

УТВЕРЖДЕН решением Учредителя

Джаджиевой М.М.

05.12.2011г.

Изменения и дополнения

Решением от 23.07.2015г.



---

# УСТАВ

---

Частного Учреждения

Центра Дошкольного Образования «АБВГДЕЙКА»

г. Владикавказ

Управление МЮ РФ  
по РСО - Алания

«08» сентября 2015г.

## 1. Общие положения

1.1. Частное Учреждение Центр Дошкольного Образования «АБВГДЕЙКА», именуемое в дальнейшем Центр, является частным образовательным учреждением, имеющим статус юридического лица.

1.2. Центр является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ и оказания иных дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых различных возрастов в интересах личности, общества, государства.

1.3. Официальное полное наименование Центра на русском языке:

Частное Учреждение Центр Дошкольного Образования «АБВГДЕЙКА».

Официальное сокращенное наименование Центра: ЧУ ЦДО «АБВГДЕЙКА».

1.4. Место нахождения Центра: - юридический адрес: 362000, г.Владикавказ, ул.Таутиева, д. 9, фактический адрес: 362019 г. Владикавказ, ул. Пушкинская, д. 24.

1.5. Организационно-правовая форма Центра: частное учреждение.

1.6. Центр является учреждением дошкольного и дополнительного образования детей разных возрастных категорий, а также взрослых по различным направлениям.

1.7. Центр создан на неограниченный срок деятельности.

1.8. Центр как некоммерческая организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана.

1.9. Учредителем Центра является Джаджиева Марина Михайловна, состоящая на регистрационном учете по адресу: 362043, г.Владикавказ, ул.Владикавказская, д. 23, кв. 29. Паспорт серия 45 10 934726, код 770-072, выдан Отделом УФМС России по гор. Москве по району Тропарево-Никулино 07.02.2011г., именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.10. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, печать и штампы со своим наименованием, вправе иметь свою эмблему, бланки. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Центр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В целях обеспечения уставной деятельности Центра, Учредитель закрепляет за ним объекты собственности как принадлежащие ему на праве собственности, так и арендуемые у третьих лиц.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Права Центра на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации.

1.15. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы РСО-Алания, постановлениями и распоряжениями Правительства РСО-Алания, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.16. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Центр может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки, и другие объекты социальной инфраструктуры.

Положения о филиалах, отделениях и представительствах принимаются и утверждаются учредителем Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр не имеет на момент государственной регистрации Устава филиалов, структурных подразделений.

1.18. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Для обеспечения ведения образовательной деятельности, доступности информации создан официальный сайт Центра в сети Интернет. Центр обеспечивает доступность и открытость информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и предметы Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- создание условий для всестороннего развития личности;



- формирование общей культуры детей, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей;
- обеспечение разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по различным направлениям деятельности;

2.2. Центр решает следующие задачи:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания, художественно-эстетического и физического развития детей;
- выявление и развитие творческого потенциала детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления физического и психического здоровья, профессионального самоопределения детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга детей;
- формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей;
- формирование духовно-нравственной личности;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей.

2.3. В целях обеспечения деятельности Центр имеет право на:

- осуществление дошкольной и дополнительной образовательной деятельности, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- определение структуры управления деятельностью Центра, утверждение штатного расписания, должностных обязанностей сотрудников, правил внутреннего распорядка;
- организацию хозяйственных и финансовых отношений с иными учебными заведениями, предприятиями, организациями и гражданами на территории Российской Федерации и за рубежом на договорной основе;
- установление, согласование цены на оказываемые услуги и выполняемые работы; - ведение приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- участие в различных организациях, объединениях, учреждениях, ассоциациях, обществах, союзах в Российской Федерации и за рубежом, цели которых не противоречат целям Центра и действующему российскому законодательству;

- совместно с российскими, зарубежными, международными и иными организациями создавать в Российской Федерации и за границей другие некоммерческие организации, а также вступать в ассоциации и союзы;

- совершение как на территории Российской Федерации, так и за рубежом сделок, договоров и иных юридических актов, не противоречащих условиям деятельности Центра и действующему законодательству Российской Федерации, в том числе внешнеэкономических, с российскими и зарубежными объединениями, предприятиями, организациями и фирмами, а также отдельными гражданами (физическими лицами).

2.4. Центр реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительные образовательные программы по различным направлениям и оказывает образовательные услуги в интересах личности, общества, государства.

### 3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с целями и предметами, определенными настоящим Уставом.

Предметом деятельности Центра является обучение детей по аккредитованным программам, утвержденным Министерством образования РФ. А также для осуществления образовательного процесса Центр может самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий с учетом возможностей детей, потребностей семьи, общества, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников.

3.3. Образование в Центре носит светский характер. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.4. Обучение в Центре осуществляется на платной основе.

3.5. Порядок комплектования Центра определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. При приеме на обучение Центр знакомит обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами для обучающихся и воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра.

3.7. Режим работы Центра и длительность пребывания в нем обучающихся и воспитанников определяется настоящим Уставом.



3.8. В Центре устанавливается следующий режим работы:

- устанавливаются 5-ти дневная и 7-ми дневная рабочие недели. При установлении учебной недели учитываются физиологические и гигиенические требования и нормы с учетом возрастных особенностей воспитанников и обучающихся;
- Центр работает также в праздничные и выходные дни;
- время работы Центра устанавливается с 8-00 до 20-00 часов.

3.9. Продолжительность занятий в Центре устанавливается с учетом возрастных особенностей обучающихся и воспитанников в соответствии с расписанием занятий и санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами. Между занятиями устраивается перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

3.10. Центр обеспечивает сбалансированное питание обучающихся, воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Центре.

3.11. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников осуществляется учреждением здравоохранения (на основании договора) или штатным медперсоналом.

3.12. Психологическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса в Центре осуществляется психологом.

3.13. Взаимоотношения Центра и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, а также договором на обучение, определяющим сроки обучения, типы и виды образовательных программ, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения, иные условия.

3.14. Порядок посещения обучающимися и воспитанниками Центра по индивидуальному графику определяется договором на обучение.

3.15. Отчисление ребенка из Центра производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Центре;
- при несвоевременной оплате за обучение;
- в случае совершения противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Центра;
- в случае несоблюдения условий договора на обучение. Отчисление оформляется приказом директора Центра.

3.16. Центр создает условия для осуществления образовательной деятельности, свободного времени и отдыха детей, предусматривая сбалансированное сочетание их в течение дня.

3.17. Для реализации образовательных программ и оказания услуг Центр создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое методическое и техническое обеспечение.

3.18. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

### 3.1. Организация образовательного процесса при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.1.1. Дошкольное образование обеспечивает каждому ребенку индивидуально-дифференцированный подход для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей, а также обеспечивает всестороннюю подготовку к школе через образовательное содержание, соответствующее познавательным интересам ребенка.

Центр обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

3.1.2. Содержание образовательного процесса в Центре определяется основными аккредитованными общеобразовательными программами дошкольного образования:

1. «Детский сад 2100»
2. «Школа Семи Гномов»

3.1.3. На обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Центр принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Продолжительность обучения при освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования составляет 4 - 5 лет.

3.1.4. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При приеме в Центр заключается договор на обучение.



3.1.5. Основной структурной единицей Центра является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Центре определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.1.6. В состав Центра входят группы кратковременного пребывания детей. В группах кратковременного пребывания также могут быть оказаны услуги по присмотру, уходу за детьми и осуществлению образовательной деятельности.

3.1.7. Предельная наполняемость группы определяется в зависимости от возраста детей и их состояния здоровья в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

3.1.8. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разработанной и утвержденной Министерством образования и науки РФ.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой, используемой Центром, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой, используемой Центром.

При необходимости в Центре могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков; в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.9. Продолжительность занятия при освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования: от 8-10 мин. – не более 30 минут, перерывы – не менее 10 минут, динамические паузы (на свежем воздухе) – не менее 1 часа.

3.1.10. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Центр обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.1.11. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.



## 3.2 Организация образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ

- 3.2.1. На обучение по программам дополнительного образования в Центр принимаются все желающие дети и взрослые.
- 3.2.2. Взаимоотношения между обучающимися и Центром регламентируются настоящим Уставом, а также договором, заключаемым между Центром и обучающимся (его представителем).
- 3.2.3. Предельная наполняемость групп не превышает 25 человек.
- 3.2.4. Учебные группы комплектуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также базового образования обучающихся.
- 3.2.5. Группы при обучении по дополнительным образовательным программам формируются как из обучающихся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.2.6. Обучение проходит в форме игровых занятий, семинаров, лекций, дискуссий, психологических практикумов и др. В целях обеспечения непрерывности воспитательно-образовательного процесса возможна организация внеурочных мероприятий: интеллектуальные и деловые игры, творческие и праздничные вечера, концерты, совместные выходы в театры, на выставки, экскурсии и т. п.
- 3.2.7. Система оценки и поощрений устанавливается Центром, возможны индивидуальные способы оценивания, материальные поощрения и вознаграждения.
- 3.2.8. Центр самостоятельно выбирает время и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- Результаты образовательного процесса выявляются с помощью следующих видов текущего и итогового контроля: собеседования, опросы, тестирование, творческие работы и др.
- 3.2.9. В интересах обучающихся и в целях реализации образовательных программ обучение ведется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года - не менее 10 месяцев. Сроки и длительность каникул устанавливаются Центром.
- 3.2.10. Продолжительность занятий при реализации дополнительных образовательных программ определяется с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами. Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 мин.
- 3.2.11. По окончании обучения по дополнительным образовательным программам обучающийся получает документ об окончании обучения собственного образца Центра, заверенный печатью Центра.
- 3.2.12. Центр может по дополнительному соглашению с обучающимися (их законными представителями) открывать в каникулярное время детский лагерь отдыха, организовывать и направлять работу различных детских объединений.

3.2.13. При проведении занятий по английскому языку, основам информатики и вычислительной техники, физической культуре предусматривается деление группы на подгруппы.

3.2.14. Центр может оказывать иные дополнительные платные образовательные услуги.

Центр может оказывать на договорной основе следующие образовательные услуги:

- репетиторство;
- работа кружков, секций за рамками основных образовательных программ;
- помощь в воспитании и обучении ребенка на дому (услуги гувернера и репетитора);
- услуги няни в вечернее время и в выходные дни;
- помощь психолого-педагогическим коллективам образовательных учреждений при реализации дополнительных образовательных программ, в организации внеурочной деятельности детей;
- тестирование и психолого-педагогическая помощь детям и взрослым;
- психологические и логопедические услуги;
- танцевальные занятия;
- преподавание курсов, предметов и циклов дисциплин;
- информационно-методические услуги (семинары, лектории, творческие мастерские);
- услуги по организации досуга детей (клубы и группы по интересам, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);
- информационно-методические услуги (семинары, лектории, творческие мастерские);
- посреднические услуги в сфере образования;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3.2.16. Порядок предоставления и перечень дополнительных платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Центра "Положение о платных образовательных услугах" и соответствующим договором между Центром и потребителем. Договоры с потребителями на оказание дополнительных платных услуг заключаются в письменной форме.

#### 4. Финансово-хозяйственная деятельность Центра.

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.



4.2. Финансово-хозяйственная деятельность Центра направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

4.3. Центр осуществляет образовательную деятельность на платной – договорной основе.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- взносы Учредителя, иное имущество, переданное Центру его собственником;
- платная образовательная деятельность;
- доходы от приносящей доход и других видов хозяйственной деятельности;
- доходы от долевого участия в капиталах хозяйствующих субъектов;
- безвозмездные и благотворительные взносы, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц; - кредиты;
- прочие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся и воспитанники (их законные представители) вносят плату за обучение и дополнительные услуги в установленном порядке. Размер и порядок оплаты определяются договором.

4.6. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует целям Центра.

4.7. Финансовая деятельность Центра направлена на формирование фондов Центра, на возмещение материальных и приравненных к ним затрат.

4.8. Центр может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь земельные участки на праве постоянного бессрочного пользования.

4.9. Порядок финансового обеспечения деятельности Центра и права на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Центром, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.10. Все доходы, полученные от образовательной деятельности, идут на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

4.11. Имущество Центра составляют основные фонды и оборотные средства, иные материальные ценности, стоимость которых отражается в балансе Центра. Имущество Центра принадлежит его Учредителю и используется согласно Уставу.

4.12. Центр осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и

(или) юридическими лицами в качестве платы за обучение, в форме дара, пожертвования, по завещанию;

- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом деятельности работников Центра;

- доходов от собственной, в том числе приносящей доход деятельности, и приобретенных на них объектов собственности.

4.13. Доход Центра после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и уплаты налогов передается для формирования фондов Центра. Центр образует следующие фонды:

- развития Центра и социального развития;

- оплаты труда и материального поощрения;

- резервный, страховой и другие фонды.

Неиспользованные в текущем году средства фондов изъятию не подлежат.

4.14. Центр вправе продавать и передавать организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, либо займы, имущество, на которое он осуществляет право самостоятельного распоряжения, а также списывать его с баланса в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.15. Центр несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, находящимся в ее распоряжении.

При недостаточности у Центра средств, ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законодательством.

Центр не отвечает по обязательствам Учредителя

4.16. Центр выполняет работы и предоставляет платные образовательные услуги по ценам и тарифам, установленным Учредителем.

4.17. Центр имеет право привлекать для работы российских, а также иностранных специалистов в соответствии с действующим законодательством РФ, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

4.18. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра Учредитель назначает ревизионную комиссию (ревизора) сроком на 5 лет.

4.19. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Центра проводится по инициативе Учредителя Центра не чаще, чем один раз в год.

4.20. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра возможно привлечение специализированных аудиторских служб.



Решение о привлечении специализированных аудиторских служб (внешнего аудита) принимается Учредителем.

4.21. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Центра предоставление ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов.

4.22. Ревизионная комиссия направляет результаты проведенных ею проверок Учредителю.

4.23. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых может явиться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 5. Органы управления Центра

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений в него;
- назначение и отзыв членов ревизионной комиссии;
- установление льгот при оплате за обучение;
- принятие решения о прекращении деятельности Центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- назначение и увольнение, а также временное отстранение от должности Директора Центра;
- утверждение годовых результатов деятельности Центра, утверждение отчетов и заключения ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков;
- прием новых участников, передача доли одного участника другому или третьим лицам
- определение основных направлений деятельности Центра, утверждение планов и отчетов об их выполнении, принципов формирования и использования имущества;
- назначение и отзыв, а также временное отстранение от должности членов исполнительного органа;
- утверждение положений о филиалах и представительствах;
- принятие решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Центра
- утверждение правил и других внутренних документов Центра, определение организационной структуры;
- определение условий оплаты труда работников Центра;
- вопросы, связанные с ведением внешнеэкономической деятельности.

Все решения учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

5.2 Общее собрание работников (конференция) представляет полномочия трудового коллектива, создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Центра сроком на 5 лет.

Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Центра.

Общее собрание работников (конференция):

- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Центра и изменения в них;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Центра;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Центра;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправления.
- Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- Решения общего собрания работников (конференции) принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
- Общее собрание созывается не реже 2-х раз в год.

5.3.Органом управления педагогической деятельностью Центра является Педагогический совет.

Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса сроком на 5 лет.

В состав Педагогического совета входят:

Директор Центра (председатель), методисты, все педагогические работники, специалисты Центра (психолог, логопед).

Решения принимаются простым большинством на совместных заседаниях членов Педагогического совета. Заседание считается правомочным при присутствии более половины членов Педагогического совета.



Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- приём обучающихся, воспитанников;
- отчисление обучающихся, воспитанников;
- перевод обучающихся, воспитанников;
- повышение профессионального уровня специалистов;
- анализ деятельности Центра.

5.4. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет Директор Центра.

Директор Центра назначается Учредителем на срок, определенный договором (5лет). Права и обязанности Директора Центра определяются настоящим Уставом.

5.5. Директор Центра:

- ~ осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляя его во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Центра, определяет условия оплаты труда;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности;
- открывает расчетный, валютный и иные счета в банках, выдает доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Центра в соответствии с их целевым назначением и в пределах, установленных Учредителем;
- принимает, увольняет работников Центра в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Центре;
- принимает решения о привлечении к имущественной ответственности согласно трудовому законодательству должностных лиц Центра;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие внутренние документы Центра;
- заключает все трудовые и гражданско-правовые договоры;
- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

5.6. В целях организации методической работы, программного, методического психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса в Центре может быть создан методический кабинет, который действует в соответствии с Положением о методическом кабинете.

## 6. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Центра на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Центра.

6.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Центра регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Прием на работу производится на основании трудового договора. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие педагогическое или психологическое образование.

6.4. При приеме на работу Центр знакомит работника под расписку со следующими документами

- Уставом Центра;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдением правил техники безопасности.

6.5. Материальное стимулирование работников осуществляет Директор Центра.

6.6. Центр вправе определять виды дополнительных оплачиваемых работ и размеры других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных на оплату труда средств.

6.7. Для осуществления своей деятельности Центр может привлекать граждан на основе заключения с ними гражданско-правового договора.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;



- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Центра.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются настоящим Уставом, локальными актами Центра в соответствии с законодательством в области образования.

7.3. Обучающиеся, воспитанники Центра имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту своего достоинства;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

-удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

-получение квалифицированной помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии;

-образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

7.4. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Центра, Правила для обучающихся и воспитанников Центра;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- уважать права участников образовательного процесса.

7.5. Обучающимся, воспитанникам Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

-защищать права и интересы ребенка;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

-заслушивать отчеты педагогов, Директора о работе с детьми;

-досрочно расторгнуть договор, заключенный с Центром;

-знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими деятельность Центра;

7.7. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:

- выполнять требования Устава Центра;

- своевременно вносить плату за содержание и обучение ребенка в установленном законом порядке;

- соблюдать условия договора между Центром и родителями (законными представителями);



- своевременно ставить в известность Центр о возможности отсутствия или болезни ребенка;

- нести ответственность за воспитание ребенка.

7.8. Работники Центра имеют права и обязанности, закрепленные в трудовом договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

7.9. Педагог Центра обязан:

- охранять жизнь и здоровье детей;

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, бережно относиться к имуществу Центра;

- соблюдать требования охраны труда;

- соблюдать Устав Центра, руководствоваться в своей деятельности должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и другими документами, регламентирующими деятельность Центра;

- сотрудничать с семьями воспитанников и обучающихся Центра по вопросам воспитания и обучения;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- совершенствовать свои профессиональные знания и умения;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении собственного здоровья.

7.10. Педагогические работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром, в порядке, определяемом Уставом Центра;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- проходить не реже, чем один раз в пять лет, профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

7.11. В соответствии с законодательством о труде и охране труда работников Директор Центра обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить надлежащие санитарно-бытовые условия работникам;
- обеспечить режим труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

## 8. Реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Центр считается ликвидированным с момента его исключения из государственного реестра.

8.5. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой по решению органа, принявшего решение о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Центра, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

8.6. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения. Имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления, возвращается собственнику этого имущества.

## 9. Порядок внесения изменений в Устав Центра

9.1. Новая редакция Устава, изменения в Устав Центра принимаются Учредителем, и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## 10. Локальные акты Центра

10.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- Решения Учредителя;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила для обучающихся и воспитанников;
- Положение о платных образовательных услугах.

Перечень может быть продолжен или изменен.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**  
УМЮ РФ по РСО - Алания  
ОГРН 111500001334  
"22" Апреля 20 11 г.  
**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
ГРН 2151500037192  
"02" Октября 20 15 г.  
Учет. № 154040049  
"08" Сентября 20 15 г.  
Начальник *[Signature]* / М. Б. Элдзарова /



*Принято и  
продублировано  
да места  
[Signature]*