**ДОГОВОР**

Между **ЧУ ЦДО «АБВГДЕЙКА»**

и родителями /законными представителями/ ребенка

г. Владикавказ " " 2021 г.

**Частное Учреждение Центр Дошкольного Образования «АБВГДЕЙКА»** на основании Лицензии серия 15Л01 №0001133 от 25.11.2015 года, выданной министерством образования г. Владикавказа бессрочно, в дальнейшем «**ДОУ»** ,в лице Директора **Джаджиевой Марины Михайловны**, действующей на основании Устава, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и родитель (законный представитель) ребенка,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая в дальнейшем "**Родитель**", с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

**1.Предмет договора**

1. Развитие, воспитание и обучение воспитанника **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, 20\_\_ года рождения в ДОУ.
2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между ДОУ и Родителем.

**2. Обязанности сторон**

ДОУ обязуется:

1. Соблюдать Устав ДОУ.
2. Зачислить ребенка в ДОУ на основании заявления Родителя, медицинского заключения, документа, удостоверяющего личность Родителя, в **Общеобразовательную группу**.
3. Обеспечить :

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;

- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;

- развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;

- индивидуальный подход к воспитаннику;

- защиту прав и достоинств воспитанника.

1. Организовывать деятельность воспитанника в ДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы ДОУ, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.
2. Приобщать воспитанника к общечеловеческим ценностям.
3. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника.
4. Предоставить воспитаннику возможность пребывания в ДОУ в соответствии с режимом работы **с 8.30 до 18.30** (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации).
5. Информировать Родителя о жизни и деятельности воспитанника в ДОУ, его личностном развитии.
6. Осуществлять дошкольное образование в группах общеразвивающей направленности, в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образовательного учреждения «АБВГДЕЙКА», разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.
7. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях ДОУ, способствующую развитию воспитанника.
8. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ осуществляет внештатный медицинский работник.
9. Организовать питание с учетом пребывания воспитанника в ДОУ, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции ДОУ) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
11. Сохранять место за воспитанником:

а) в случае его болезни на основании справки, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) отпуска родителей /законных представителей.

2.1.15. Знакомить Родителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.16. Снизить родительскую плату на 30% в связи с предоставлением субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением гражданам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования Министерством образования и науки РСО-Алания **в соответствии с соглашением между Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания и частной образовательной организацией о предоставлении субсидии из республиканского бюджета на возмещение затрат в связи с предоставлением гражданам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования от 07 февраля 2019г.**

Родитель обязуется:

1. Соблюдать Устав ДОУ.
2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
3. Вносить родительскую плату за содержание воспитанника в ДОУ, установленную решением руководителя организации в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** до 01 числа текущего месяца, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. (п. 2.1.16).
4. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
5. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать воспитанника из ДОУ, представлять доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать воспитанника, подписанную родителем и заверенную руководителем.
6. Приводить воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
7. Информировать ДОУ лично или по телефону (8-918-832-49-03) о причинах отсутствия воспитанника до 9:00 текущего дня.
8. Своевременно информировать ДОУ (не позднее чем за сутки) о выходе воспитанника после его отсутствия.
9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания, а так же при первичных признаках заболевания
10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
11. Представлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки Родителя.
12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, изменении в личных документах/ смены фамилии.
13. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.
14. В случае отсутствия воспитанника без уважительной причины более 5 дней, необходимо сдать анализы и представить справку о том, что ребенок может посещать ДОУ.

2.2.15 По приглашению встречаться с администрацией и педагогами ДОУ.

2.2.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Права сторон**

**ДОУ имеет право:**

1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения воспитанника в семье.
2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.
3. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

1. Переводить воспитанника из одной возрастной группы ДОУ в другую возрастную группу. Перевод производится с 01 июня по 01 сентября, по достижению воспитанником возраста соответствующего данной возрастной группе.
2. Отчислять воспитанника из ДОУ:

- в случае болезни воспитанника, при наличии заключения о состоянии здоровья воспитанника;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при достижении воспитанником возраста, для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

- за невыполнение условий договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника (при условии, если такое основание для отчисления допускается законодательством Российской Федерации)

- за невнесение платы за содержание воспитанника в ДОУ в установленном порядке/ п.2.2.3 договора/ в течение двух месяцев подряд.

1. Об отчислении воспитанника родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 дней.
2. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.Родитель имеет право**:**

1. Требовать от ДОУ соблюдения Устава и условий настоящего договора.
2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления ДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ДОУ.
3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе ДОУ.
4. Знакомиться с содержанием ООП ДОУ, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности воспитанника, его личностном развитии.
5. Вносить предложения по улучшению работы ДОУ и по организации дополнительных образовательных услуг.
6. На получение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных ДОУ в соответствии с договором об оказании дополнительных образовательных услуг.
7. Своевременно получать от ДОУ перерасчет родительской платы.
8. Высказывать личное мнение ДОУ по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
9. Оказывать ДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
10. На предоставление льготы родителям, имеющим трех и более детей, установленной решением руководителя организации, по родительской плате за содержание воспитанника в ДОУ, на каждого ребенка.
11. Защищать законные права и интересы своих детей;
12. Досрочно расторгать договор между ДОУ и родителями (законными представителями).
13. Заслушивать отчеты руководителя ДОУ и педагогов о работе с воспитанниками.
14. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и иные права предусмотренные уставом.

3.2.15. Оказывать ДОУ материальную помощь (в виде целевых, благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований) на развитие уставной деятельности ЧУ ЦДО «АБВГДЕЙКА» и его образовательных структурных подразделений.

**4.Размер, сроки и порядок оплаты услуг**

1. Стоимость услуг Исполнителя (далее - родительская плата) устанавливается Директором ДОУ на основании Положения о родительской плате, утвержденного приказом №8 от 27.08.2018г.
2. Оплата за дополнительные студии не входит в месячную стоимость посещения ДОУ. Расчет производится в соответствии с действующим прайсом.
3. При заключении Договора в интересах второго и последующих детей Заказчика (Воспитанников) ДОУ предоставляется скидка в размере 10% от цены, действующей на момент заключения такого договора, при условии пребывания воспитанников в ЧУ одновременно.
4. Оплата за январь следующего года производится до 30 декабря текущего года.
5. Плата пребывания Воспитанника до 8.30 и позднее 18:30 устанавливается в размере 150 рублей в час (расчетный час от 15 мин). Оплата производится в конце месяца по факту.
6. При возникновении задолженности по оплате услуг ДОУ приостанавливает оказание всех услуг по настоящему Договору и ограничивает вход Воспитанника, Заказчика и его доверенных лиц на территорию ДОУ.
7. В случае если задолженность не погашается в течение 30 дней, Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.
8. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, Заказчик не освобождается от оплаты своих обязательств возникших в соответствии с Договором.
9. В случае расторжения Договора по инициативе ДОУ, все суммы, внесенные в качестве предоплаты за услуги, которые были оказаны частично, удерживаются ДОУ исключительно в объеме, пропорциональном фактически оказанным услугам.
10. В случае прекращения действия Договора, независимо от причины его прекращения, Стороны проводят расчеты по Договору и подписывают АКТ проведения взаиморасчетов.
11. Средства, оставшиеся при оплате услуг ДОУ, после проведения расчетов возвращаются Заказчику в полном объеме.
12. Оплата за обучение, воспитание, уход и содержание, предоставляемые по настоящему договору вносится родителями помесячно не позднее первого числа месяца, за который производится оплата, т.е. до 1 октября за октябрь, до 1 ноября за ноябрь и т.д., единовременно за весь год обучении, либо по отдельному индивидуальному графику.
13. Отсутствие Воспитанника в начале очередного учебного года (сентябрь, октябрь) оплачивается в размере 50 % от суммы месячной оплаты услуг Исполнителя вне зависимости от причин отсутствия. Отсутствие Воспитанника по причине болезни или иной причине в период всего срока действия договора не освобождает Заказчика от обязательства своевременно вносить оплату за обучение и воспитание в полном объеме.
14. При внесении очередной оплаты производится перерасчет и возврат средств за неиспользованное питание предшествующего периода оплаты в случае отсутствия Воспитанника сроком месяц и более, при предоставлении медицинской справки о болезни.
15. В случае расторжения настоящего договора по инициативе одной из Сторон сумма, внесённая в качестве оплаты за период, длящийся в момент расторжения договора, возврату не подлежит.
16. За каждый просроченный день оплаты за обучение и содержание Воспитанника Исполнитель имеет право начислить пеню по ставке рефинансирования Центрального Банка РФ.
17. В праздничные дни, установленные законодательством РФ, ДОУ не работает, однако расходная часть остается неизменной (арендная плата, коммунальные платежи, заработная плата, налоговые отчисления и т.д.) в связи с чем, перерасчет за обучение по причине праздничных дней не производится.
18. Летний период, в случае отсутствия Воспитанника в ДОУ, по предварительной договоренности с Заказчиком, оплачивается в размере 50 % от суммы месячной оплаты услуг Исполнителя.

**5.Ответственность сторон**

5.1 Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.Порядок изменения и расторжения договора**

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2 Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

**7.Порядок разрешения споров**

1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Срок действия договора**

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует 1 год, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу.

**9. Прочие условия**

1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

**-** один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле воспитанника;

- другой экземпляр выдается Родителю.

1. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнением к договору.

# Адреса и реквизиты сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Директор:** Джаджиева Марина Михайловна  **ДОУ:** ЧУ ЦДО «АБВГДЕЙКА»  **Адрес:** г. Владикавказ, ул. Пушкинская, д. 24  **ОГРН** 1111500001337  **ИНН** 1513010454  **КПП** 151301001  **Телефон:** 8-918-832-49-03 | | **Родитель:**  **Паспорт**  **Выдан**  **Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Адрес:**  **Контактный телефон** | |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Джаджиева М.М.**/**  **Дата** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_\_г. | | **Родитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **Дата** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_\_г |

Отметка о получении экземпляра

Ф.И.О

Дата: 20\_\_\_\_\_