|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:  Директор ЧУ ЦДО «АБВГДЕЙКА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Джаджиева |

**Положение**

**о порядке приема и отчисления детей**

**в Частном Учреждении Центре Дошкольного Образования «АБВГДЕЙКА»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в ЧУ ЦДО «АБВГДЕЙКА» (далее - учреждение) и порядок их отчисления.

1.2. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012

№ 273-ФЗ;

- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

- Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014г. №293;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Уставом учреждения;

- иными правовыми актами в сфере образования.

**2. Порядок приема в образовательное учреждение**

2.1. Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.2. В ДОУ зачисляются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет в соответствии с Уставом.

2.3. Дети зачисляются в группу соответственно своему возрасту.

2.4. Комплектование групп в учреждение на новый учебный год производится до 31 августа.

2.5. При зачислении детей в ДОУ в течение учебного года проводится доукомплектование на основании приказа о зачислении

Для зачисления ребёнка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение;

- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (Справку о эпидокружении);

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- документ, удостоверяющего личность одного из родителей ребенка;

Одновременно с подачей заявления оформляется согласие (отказ) на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей), а также доверенность на разрешение забирать ребенка из учреждения третьим лицам. Доверенность оформляется в двух экземплярах; один экземпляр доверенности хранится в личном деле воспитанника, другой передается на группу).

2.9. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также основание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

2.10. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения.

2.11. На каждого ребенка с момента приема в учреждение руководителем заводится личное дело.

2.12. Тестирование детей образовательным учреждением при приёме не проводится.

**3. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении**

3.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;

- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;

- в случае объявления карантина;

- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающего документа.

**4. Отчисление ребенка из образовательного учреждения**

4.1. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей)

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в образовательном учреждении;

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

- в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, в установленном порядке;

- в иных случаях.

4.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.